

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Ново-Арышская средняя общеобразовательная школа» РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 01.09.2022 г.

№144 од

**БОЕРЫК  
ПРИКАЗ**

**Об организации горячего питания учащихся школы в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с п.15 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказом МКУ Отдел образования» Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан №560 од от 26.08.2021 года «Об организации горячего питания учащихся»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячий завтрак в соответствии с ФГОС учащихся 1-11 классов в школьной столовой.
2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходованием средств в составе:
  1. Галимова Г.Н. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;
  2. Мухаметрахимова Р.- председатель родительского комитета (по согласованию);
  3. Валеева Г.И. – общественный инспектор по защите прав детей.
3. На основании решения родительского собрания организовать сбор родительских взносов на питание.
4. Галимовой Г.Н. вести учет и контроль за сбором денег и расчетами.
5. Имамиеву Р.Р. обеспечить прием продуктов питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты по продуктам для сверки с ООО «Эдем».
6. Галимовой Г.Н. организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.
7. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой).
8. Организовать проведение классных часов, бесед с учащимися с целью привития культуры здорового и безопасного питания.
9. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию горячего питания в МБОУ «Ново-Арышская СОШ».
10. Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских взносов, результаты проверок запротоколировать.
11. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-х - 11-х классов.
12. Утвердить график приема пищи:
  - на перемене после 3 урока – завтрак.
13. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:
  1. Имамиев Р.Р. – председатель комиссии, завхоз;
  2. Мустафина Э.М. – член комиссии, повар школы;
  3. Валеева Г.И. – член комиссии, классный руководитель.
- 13.1. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.
- 13.2. Списание продуктов оформить актом.
- 13.3. Акт о списании продуктов представлять директору школы не позднее 1 числа каждого месяца.

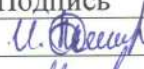



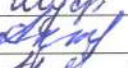
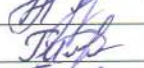
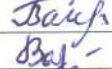








14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Директор школы  Д.Х.Набиуллин



С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Зам директора по УР	Имамиева М.М.	
Председатель родительского комитета	Мухаметрахимова Р.	
Завхоз	Имамиев Р.Р.	
Зам. директора по ВР	Галимова Г.Н.	
Повар	Мустафина Э.М.	
Классный руководитель 9 кл	Ахтямова Ф.К.	
Классный руководитель 3 кл	Нуриева Т.Г.	
Классный руководитель 4 кл	Гимадеева Г.И.	
Классный руководитель 1 кл	Валеева Г.И.	
Классный руководитель 2 кл.	Валиева А.И.	
Классный руководитель 8 кл	Набиуллина Г.Г.	
Классный руководитель 6 кл	Набиуллин Р.Д.	
Классный руководитель 7 кл,	Галимов И.В.	
Классный руководитель 5 кл.	Миннахметова Н.Т.	
Классный руководитель 10 кл	Садькова Г.Г.	
Классный руководитель 11 кл.	Альмиев И.А.	